

***Program Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2018.***

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Ilekroć w ***Programie Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2018***, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz 1817 z późn. zm.),
2. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Malborka,
3. **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy,
4. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, w których uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. **Komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć zespół oceniający, którego skład osobowy powołuje Burmistrz w celu opiniowania złożonych ofert realizacji zadania publicznego,
6. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
7. **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
8. **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania na rzecz społeczności lokalnej, w myśl Rozdziału 2a ustawy.
9. **COP** - należy przez to rozumieć Centrum Organizacji Pozarządowych,
10. **MROP** - należy przez to rozumieć Malborską Radę Organizacji Pozarządowych
11. **MRDPP** - należy przez to rozumieć Malborską Radę Działalności Pożytku Publicznego

## **§ 2.**

Program obejmuje współpracę Miasta Malborka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na rzecz miasta Malborka i jego mieszkańców.

## **Rozdział II** ***Cele Programu.***

### **§ 3.**

1. Głównym celem niniejszego Programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują jasne, czytelne rozwiązania włączające organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej poprzez:
  - 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców miasta Malborka,
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
  - 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wynikających z ustawy,
  - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które realizowane są przez samorząd,
  - 5) umocnienie lokalnych działań dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 6) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, w tym zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 7) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe, poprzez wspieranie działań COP, MROP, MRDPP i innych.
3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o niniejszy Program.
4. Program dopuszcza możliwość dofinansowania zadań publicznych o znaczeniu strategicznym dla społeczności lokalnej, w trybie art. 12 ustawy, jeśli na ten cel będą zabezpieczone środki finansowe.
5. Program jest przede wszystkim realizacją zapisów wynikających ze Strategii przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą w Mieście Malborku, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Malbork.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy.**

#### **§ 4.**

Współpraca Miasta Malborka z organizacjami odbywa się w oparciu o zasady:

1. **partnerstwa** - współpraca przy definiowaniu problemów społecznych, sposobach ich rozwiązywania oraz realizacji działań wymagających ścisłego podziału zadań i odpowiedzialności oraz wkładu finansowego i przepływu środków pomiędzy podmiotami podejmującymi współpracę,
2. **pomocniczości** - powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych, zapewniające ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Miasta nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji,
3. **efektywności** - osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań. Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych,
4. **jawności** - udostępnienie informacji o zasadach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie, kryteriach i sposobach oceny ofert i wniosków. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej w przedstawianych sprawozdaniach końcowych w przypadku, kiedy otrzymała dotację z budżetu miasta,
5. **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i inne podmioty. Ww. podmioty konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawić swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje i inne podmioty ofertach realizacji zadania publicznego – samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji,
6. **suwerenności stron** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, akceptuje kontrolną rolę organizacji dotyczącą środków publicznych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym. Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy.**

#### **§ 5.**

1. Współpraca Miasta Malborka może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych,
  - 3) inicjatywy lokalnej,
3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
  - 1) otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza, który ostatecznie zatwierdza wyniki,
  - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z trybem art. 19a ustawy,
  - 3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2018 wynosi 740.000,00 zł jednakże szczegółowo zostanie określona w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Dotacja na wsparcie realizacji zadania publicznego może być przyznana w wysokości nie większej niż 70% całkowitej wartości zadania, pozostałe 30% podmiot ubiegający się o dotację zabezpieczy ze środków własnych lub innych źródeł. Przez pojęcie *inne źródła* rozumie się świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz wycenę wkładu osobowego i rzeczowego.
6. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych zleconych w latach poprzednich jest brana pod uwagę przy ocenie merytorycznej oferty, zgodnie z zapisami w karcie oceny stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.
7. Dotacja **nie może** zostać udzielona na:
  - 1) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
  - 3) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym,
  - 4) działalność polityczną i religijną.

8. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 1, Burmistrz publikuje:
  - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Malborka,
  - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – zakładka „Organizacje pozarządowe”,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka – zakładka „Organizacje pozarządowe”,
  - 4) dodatkowa informacja zostanie przesłana na adresy e-mail organizacji pozarządowych udostępnionych Urzędowi Miasta Malborka.
9. Podmiot ubiegający się o dotacje składa propozycję realizacji zadania zgodnie z obowiązującą ofertą w myśl art. 19 ustawy, do której załącza:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzoną za zgodność oryginałem lub wydruk KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl/>,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
  - 3) w przypadku spółki prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu,
  - 5) w przypadku podmiotów działających na podstawie stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania - dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 6) inne dokumenty określone w ogłoszeniu konkursowym, np. listy intencyjne, deklaracje o współpracy przy realizacji zadania, referencje.
10. Kopie dokumentów „za zgodność z oryginałem” może potwierdzić jedna osoba wymieniona w Krajowym Rejestrze Sądowym, jako uprawniona do reprezentacji podmiotu lub osoba upoważniona przez podmiot na podstawie pełnomocnictwa, które załączane jest do oferty. Podpis osoby potwierdzającej „za zgodność z oryginałem” musi być czytelny, chyba, że stawia ona parafkę wraz z pieczętką imienną.
11. W przypadku składania kilku ofert w obszarach ocenianych przez jedną Komisję konkursową, komplet załączników dołącza się do jednej oferty, zaś w pozostałych

ofertach umieszcza się na pierwszej stronie widoczną, jednoznaczną i dokładną informację, do której oferty komplet załączników został dołączony.

12. Oferty, które zawierają błędy formalne takie, jak:

- 1) brak wymaganego w konkursie załącznika lub niekompletny załącznik,
- 2) brak potwierdzenia kopii wymaganego dokumentu „za zgodność z oryginałem”,
- 3) brak wymaganego podpisu, parafki lub pieczętki w ofercie lub załącznikach oferty

zostaną wstrzymane z dalszą oceną do czasu uzupełnienia ww. braków, w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza o otwartym konkursie ofert.

## **§ 6.**

Miasto Malbork wspiera organizacje pozarządowe i inne podmioty spoza sektora finansów publicznych także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

1. Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym w zgłoszonych przez nie problemach, z którymi sobie nie radzą.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i organizacje pozarządowe,
  - 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach,
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych, odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji pozarządowych odbywa się zgodnie z uchwałą Rady Miasta Malborka w *sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
  - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z MRDPP.
3. Promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
4. Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

5. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych, szczególnie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego z miast partnerskich.
6. Organizowanie przez Urząd Miasta i MROP spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami spoza sfery finansów publicznych, np. w formie konferencji, szkoleń Dnia Organizacji Pozarządowych itp.
7. Wspomaganie organizowania imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych, charytatywnych organizowanych przez organizacje pozarządowe.
8. Udzielanie pomocy w organizowaniu spotkań, konferencji, szkoleń organizacjom pozarządowym w granicach posiadanych zasobów rzeczowych. (Organizacje pozarządowe powiadamiają Urząd Miasta minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem).
9. Za wybitne działania na rzecz Miasta Malborka i jego mieszkańców Burmistrz może wyróżnić organizację albo lidera działalności *pro publico bono* oceniając zaangażowanie i korzyści, jakie działalność przyniosła mieszkańcom Miasta.
10. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
11. Współpraca w rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej.

## **§ 7.**

Ponadto współpraca może się odbywać na podstawie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1376) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.).

## **Rozdział V**

### **§ 8.**

#### ***Zakres przedmiotowy***

Miasto Malbork współpracuje z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

## **§ 9.**

### **Zadania priorytetowe**

Do zadań priorytetowych realizowanych przez partnerów Programu będą należały:

**1. Z obszaru „Ochrona zdrowia i promocja zdrowia”:**

- 1) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz wsparcie ich rodzin.
- 2) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa.
- 3) Wspieranie wszelkich inicjatyw w zakresie poprawy zdrowia publicznego, kształtowania właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych, m.in. poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 4) Wspieranie i promowanie działań prozdrowotnych i opiekuńczych, w tym związanych z opieką nad kobietą ciężarną i matką z małym dzieckiem..

**2. Z obszaru „Pomoc społeczna”:**

- 1) Organizacja pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Miasta Malborka, w tym organizacja zbiórek okolicznościowych.
- 2) Aktywizacja i stworzenie możliwości samorealizacji, w tym także działalność kulturalna i edukacyjna na rzecz osób starszych
- 3) Działania na rzecz osób bezdomnych.
- 4) Organizacja wolnego czasu dzieciom i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Miasta Malborka.

**3. Z obszaru „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”:**

- 1) Utworzenie i prowadzenie Centrum Wolontariatu na terenie miasta Malborka.
- 2) Wspieranie idei wolontariatu, w tym szkolenia wolontariuszy w zakresie zgodnym z działalnością organizacji.
- 3) Wspieranie działań w celu zapobiegania powstawania i minimalizowania skutków patologii społecznych, w tym również działania na rzecz rodziny, ochrony praw dziecka, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 4) Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
- 5) Prowadzenie COP jako miejsca inkubowania, aktywizowania i wsparcia organizacji pozarządowych.
- 6) Wspieranie działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 7) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.



4. **Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:**

- 1) Wspieranie działań profilaktycznych i rehabilitacji osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
- 2) Profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnień od środków odurzających lub substancji psychotropowych:
  - a) Wspieranie działań profilaktycznych dla osób uzależnionych od środków odurzających lub substancji psychotropowych i ich rodzin,
  - b) Wspieranie rehabilitacji osób uzależnionych od środków odurzających lub substancji psychotropowych i ich rodzin
- 3) Organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, turystycznej, sportowo-rekreacyjnej i edukacyjno-wydawniczej, zapewniającej warunki do spędzenia wolnego czasu w abstynencji.

5. **Z obszaru „Kultura fizyczna”:**

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez: szkolenie sportowe oraz organizowanie i udział w zawodach i imprezach sportowo-rekreacyjnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

6. **Z obszaru „Kultura i sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:**

- 1) Kulturowanie i rozwój szeroko pojętej polskiej kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności obchodów 100-lecia Odzyskania Niepodległości.
- 2) Edukacja artystyczna i kulturalna, w szczególności dzieci i młodzieży.

7. **Z obszaru „Edukacyjna opieka wychowawcza”:**

- 1) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

8. **Z obszaru „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:**

- 1) Wspieranie działań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 2) Wspieranie działań z zakresu rozpowszechniania edukacji ekologicznej.

9. **Z obszaru „Rozwój postaw z zakresu przedsiębiorczości”:**

- 1) Wspieranie działań na rzecz wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym nauczania i kreowania postaw przedsiębiorczych oraz społecznej odpowiedzialności biznesu.
- 2) Wspieranie działań na rzecz rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.

## **§ 10.**

Program zostaje przyjęty przez Radę Miasta Malborka na okres jednego roku i obowiązuje od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## **§ 11.**

Zadania wieloletnie o charakterze priorytetowym mogą być realizowane z uwzględnieniem Ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres nie dłuższy niż 3 lata po zawarciu stosowanej umowy.

## **Rozdział VI**

### ***Informacja o sposobie tworzenia Programu, przebiegu konsultacji oraz sposobie i ocenie realizacji Programu.***

## **§ 12.**

1. Projekt Programu wypracowywany jest przez zespół inicjatywno-doradczy, którego skład określony zostanie zarządzeniem Burmistrza.
2. Projekt podlega konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą w *sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*. Zgłoszone uwagi nie są wiążące.
3. Projekt po zatwierdzeniu przez Burmistrza, przekazywany jest pod obrady Rady Miasta Malborka.
4. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:
  - 1) Rada Miasta Malborka.
  - 2) Burmistrz.
  - 3) Organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## **§ 13.**

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, w roku objętym programem współpracy, którymi ustanawia się:
  - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,

- 2) wysokość środków finansowych z budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadań,
  - 3) wysokość finansowych środków własnych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców, z podziałem na źródła finansowania zadania, w tym środki z innych źródeł, w tym Unijnych;
  - 4) liczbę organizacji, które złożyły oferty realizacji zadania publicznego,
  - 5) liczbę złożonych ofert realizacji zadania publicznego;
  - 6) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
  - 7) liczbę zrealizowanych zadań publicznych;
  - 8) liczbę organizacji pozarządowych, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
  - 9) liczbę utworzonych lub działających wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Urzędu Miasta.
2. Analiza wartości osiągniętych wskaźników wymienionych w ust. 1 zawarta jest w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy, o którym mówi art. 5a ust. 3 ustawy.
  3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy publikowane jest:
    - 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Malborka,
    - 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – zakładka „Organizacje pozarządowe”.

## **Rozdział VII**

### ***Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.***

#### **§ 14.**

1. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo – doradczym dla Burmistrza w zakresie wyboru wniosków o uzyskanie dotacji, w ramach postępowania dotyczącego zasad zlecenia zadań przez Miasto Malbork.
2. Skład osobowy Komisji konkursowych powoływany jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego obszaru współpracy:
  - 1) ochrony zdrowia i spraw społecznych, obejmującej obszary wymienione w § 9 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust.4;
  - 2) oświaty, kultury i sportu obejmującej obszary wymienione w § 9 ust. 5, ust. 6, ust. 7;
  - 3) ekologii i ochrony zwierząt obejmującej obszar wymieniony w § 9 ust. 8;
  - 4) rozwoju przedsiębiorczości, obejmującej obszar wymieniony w § 9 ust. 9.

3. Każda Komisja konkursowa wymieniona w ust. 2, składa się z:
  - 1) 2 do 3 przedstawicieli spośród wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów ze sfery pożytku publicznego, który wyraża wolę uczestnictwa w pracach Komisji konkursowej, z wyłączeniem osób będących przedstawicielami organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie,
  - 2) 2 do 3 merytorycznych pracowników Urzędu Miasta Malborka.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej lub
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 mogą w szczególności:
  - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym
  - 2) wydawać opinie.
7. MROP przygotowuje przedstawicieli organizacji pozarządowych do pełnienia funkcji członków w Komisjach konkursowych.

### **§ 15.**

1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do Komisji konkursowych wybierani są przez organizacje pozarządowe podczas spotkania zorganizowanego przez MROP.
2. Tryb, sposób wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowych określają organizacje pozarządowe podczas spotkania, o którym mowa w ust. 1.
3. Informację o planowanym spotkaniu, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w pierwszym w roku budżetowym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Ze spotkania, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostaje protokół, z którego wyciąg wraz z listą osób wybranych do Komisji konkursowych jest przekazywany Burmistrzowi.
5. Komisja konkursowa powoływana jest najpóźniej w ostatnim dniu ogłoszonego konkursu ofert.
6. Za udział w pracach Komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

### **§ 16.**

Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,

- 3) określenie kwoty dotacji – propozycja Komisji konkursowej,
- 4) przedłożenie merytorycznym Komisjom Rady Miasta Malborka propozycji listy podmiotów, które kwalifikują się do przyznania dotacji, a następnie wnioskowanie za pośrednictwem wydziałów merytorycznych do Burmistrza o zatwierdzenie propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji.

#### **§ 17.**

1. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach:
  - 1) otwartych, na których Komisja Konkursowa dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych ofert na realizację zadań publicznych, z udziałem oferentów i innych osób zainteresowanych,
  - 2) kolejne posiedzenia, tj, ocena złożonych ofert są zamknięte.
2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, wybierany na jej pierwszym posiedzeniu. W razie jego nieobecności pracami Komisji kieruje wskazana przez niego osoba.
3. Z posiedzeń Komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
  - 2) datę i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej,
  - 3) krótki opis pracy Komisji konkursowej (czego dotyczyła),
  - 4) liczbę złożonych ofert, a także wykaz ofert z podaniem proponowanych zadań publicznych do realizacji wraz z kwotą wnioskowaną o przyznanie dotacji,
  - 5) ocenę ofert – formalną i merytoryczną,
  - 6) informację dotyczącą propozycji podmiotów, których oferty kwalifikują się do przyznania dotacji, wraz z wielkością przyznanej kwoty,
  - 7) ewentualne uwagi członków Komisji konkursowej,
  - 8) podpisy członków Komisji konkursowej.

#### **§ 18.**

Do ważności czynności podejmowanych przez Komisje konkursowe wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Komisji konkursowej oraz quorum na jej posiedzeniu. W przypadku braku quorum, wskazuje się nowy termin jej posiedzenia.

#### **§ 19.**

Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Programu. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa

w § 5 ust. 12 oferenci wzywani są do uzupełnienia braków w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Jeśli termin ten nie zostanie zachowany, oferta nie podlega dalszej ocenie.

#### **§ 20.**

Po ocenie formalnej i uzupełnieniu przez wezwanych oferentów braków formalnych, Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

#### **§ 21.**

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę specyfika zadania oraz uzasadnienia poszczególnych działań.

3. Przyznanie środków może nastąpić przy uzyskaniu nie mniej niż 60% punktów.

4. W otwartym konkursie ofert, może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **§ 22.**

1. Przewodniczący Komisji konkursowej za pośrednictwem wydziału merytorycznego w ciągu 7 dni od dnia zakończenia oceny ofert przekazuje Burmistrzowi listę podmiotów, które kwalifikują się do przyznania dotacji wraz z proponowanymi kwotami.

2. Przed ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz może spotkać się z Komisjami konkursowymi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

3. Po zatwierdzeniu listy podmiotów kwalifikujących się do przyznania dotacji w ciągu 14 dni, Burmistrz ogłasza wynik postępowania konkursowego i zawiera umowy o realizację zadania publicznego z wyłonionymi oferentami.
4. W przypadku niepodpisania umowy we wskazanym terminie lub rezygnacji oferenta z realizacji zadania, nierozdysponowane środki finansowe przeznaczone na dotacje:
  - 1) mogą zostać rozdysponowane w myśl art. 19a Ustawy, lub
  - 2) może zostać ogłoszony ponowny konkurs ofert na realizację zadania publicznego.

## **Rozdział VIII**

### ***Postanowienia końcowe.***

#### **§ 23.**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów związanych z zadaniami nieokreślonymi w niniejszym programie.
2. Uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania Programu podmioty mogą zgłaszać Burmistrzowi i MROP.
3. Komórkami organizacyjnymi kompetentnymi do udzielenia informacji w poszczególnych obszarach współpracy są:
  - 1) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej oraz pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej** – Wydział Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Malborka, tel. (55) 629-04-50.
  - 2) **w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii** – Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień, w Malborku przy ul. Nowowiejskiego 48, tel. kontaktowy 55 272-22-22, email: [cpu@cpu.malbork.pl](mailto:cpu@cpu.malbork.pl).
  - 3) **w zakresie kultury fizycznej, kultury i sztuki, edukacyjnej opieki wychowawczej** – Wydział Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Malborka, tel. (55) 629-04-27.
  - 4) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Malborka, tel. (55) 629-04-93.
  - 5) **w zakresie rozwoju postaw z zakresu przedsiębiorczości** – Wydział Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Malborka, tel. (55) 629-04-58.